

## 109 財團法人翰林文教基金會清寒助學金實施辦法

108.10.05 修訂

### 壹、設立宗旨：

財團法人翰林文教基金會(以下簡稱本會)秉持教育優先、關懷弱勢、回饋社會的設立宗旨，為了鼓勵清寒學子專心向學、奮發進取，幫助他們順利完成學業，特設立財團法人翰林文教基金會清寒助學金(以下簡稱本助學金)。

### 貳、實施辦法：

為有效處理本助學金，特訂定「財團法人翰林文教基金會清寒助學金實施辦法」(以下簡稱本辦法)。

### 參、申請資格需符合下列條件：

- 一、國內經政府立案之公立國小、國中、高中(職)之在學學生(不含五專及夜校生)。
- 二、因家庭經濟困頓，以致無法穩定就學之清寒學生。
- 三、國小、國中、高中(職)申請學年度上學期各項成績在 60 分(丙等)以上者，或在體育、美術、音樂等領域有縣級以上或相當具體優異表現之清寒學生。

### 肆、助學金額：

- 一、國小學生：經審核後，每名發放新臺幣貳仟元整。
- 二、國中學生：經審核後，每名發放新臺幣參仟元整。
- 三、高中(職)學生：經審核後，每名發放新臺幣陸仟元整。

### 伍、申請方式：

- 一、本助學金推薦申請分為學校件及社福機構件。
- 二、申請者請於每年 3 月 31 日前，備妥下列申請(證明)文件，並請依下列順序裝訂後，以掛號郵寄本會受理，以郵戳為憑。

#### (一) 學校件之證明文件

1. 申請表(附件 1)
2. 戶口名簿正/反面影本(需含詳細記事)。
3. 學生證正/反面影本或在學證明正本，貼於證件黏貼表(附件 2)。
4. 當年度上學期蓋學校章戳之成績單正本。
5. 或在體育、美術、音樂等領域有縣級以上或相當具體優異表現之相關證明，如獎狀、獎杯、獎牌、參賽照片、作品等影本。
6. (中)低收入戶證明或里(村)長清寒證明。
7. 蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書。(附件 3)
8. 學生名冊/匯款資料表(附件 4)。

#### (二) 社福機構件之證明文件

1. 申請表，需加蓋社福機構圖記章及社工初審職章(附件一)。
  2. 戶口名簿正/反面影本(需含詳細記事)。
  3. 學生證正/反面影本或在學證明正本【貼於證件黏貼表(附件二)】。
  4. 當年度上學期蓋學校戳章之成績單正本。
  5. 或在體育、美術、音樂等領域有縣級以上或相當具體優異表現之相關證明，如獎狀、獎杯、獎牌、參賽照片、作品等影本。
  6. (中)低收入戶證明或里(村)長清寒證明。
  7. 蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書(附件三)。
- 三、前述資料未備齊者本會將取消其申請資格。

四、學校件之初複審均由本會助學金小組進行，社福機構件之初審由社福機構社工進行，本會助學金小組進行複審。

五、錄取名額，得視年度預算及核定人數，由本會機動調整。

六、未獲頒本助學金者，本會另寄信函通知，但不予以退件。

陸、頒發方式：

一、學校件申請者：

1.通過學校件助學金申請者，本會於 4 月底統一用掛號信函通知各推薦學校，並將助學金以匯款方式匯至各學校帳戶。

2.各學校請於接獲助學金後代為轉發給學生，並同時請學生簽收本會收據，再一併與學校所開具領款收據，於 5 月底前寄送本會。

二、社福機構件申請者：

1.本會於 5/04 寄出審核通過通知函和收據，或未通過通知函。

2.通過者，請填寫本會收據和支票寄送地址，再以掛號寄回本會。

3.本會收到收據後即寄出支票，本支票將以受助學生名義開立劃線及禁止背書轉讓支票。

4.受助學生收到支票後，請填寫本會「支票簽收回聯」，再以掛號寄回本會。

柒、連絡方式：

收件地址：臺南市南區新樂路 76 號

收件人：翰林助學金小組收

電 話：(06)2637923

傳 真：(06)600-5366

e-mail：[editor@hanlin.com.tw](mailto:editor@hanlin.com.tw)

網 站：<http://www.hanlin.org.tw>

捌、附則：

本辦法經董事會通過後實施，修改時亦同。

## 財團法人翰林文教基金會 109 年度清寒助學金學校申請表

附件 1

請勾選組別：☐A 高中 ☐B 高職 ☐C 國中 ☐D 國小

文件編號：

(由本會填寫)

學生姓名			性別	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	出生年月日	民國	年	月	日
戶籍地址	<input type="text"/>				身分證字號	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
連絡地址	<input type="text"/>				戶籍電話	( )			
					連絡電話	( )			
E-MAIL					手機號碼				
就讀學校		年級 班級		學號		導師姓名			

家庭狀況組成(空白者不予評估)	稱謂	姓名	年齡	任職機關 (就讀學校)	職務 (年級)	存歿
	父					
	母					

◎以下為必要檢附之文件【請寄出前自行檢查並勾選】

- ☐1、申請表(附件 1)
- ☐2、戶口名簿正/反面影印本一份(需含詳細記事)
- ☐3、學生證正/反面影本或在學證明正本(請貼於證件黏貼表--附件 2)
- 4、相關證明文件(以下證明 2 擇 1)
- ☐4-1. 108 第一學期蓋學校章戳之成績單正本(各項成績在 60 分(丙等)以上者)
- ☐4-2. 在體育、美術、音樂等領域有縣級以上或相當具體優異表現之相關證明,如獎狀、獎杯、獎牌、參賽照片、作品等影本。
- ☐6、(中)低收入戶或里(村)長清寒證明(台北市低收入戶卡請貼於證件黏貼表--附件 2)
- ☐7、蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書(附件 3)
- ☐8、學生名冊/匯款資料表(附件 4)

【請依順序排列後以迴紋針固定於右上角,未備齊者將視以無效件處理,不再通知補件及退件】

- ◎ 申請表及檢附之文件恕不退還,本基金會將尊重個人機密,予以嚴格保密。
- ◎ 寄件地址:70248 台南市南區新樂路 76 號(安平工業區)(以掛號郵寄,信封請註明『翰林文教基金會收』)
- ◎ 聯絡電話:(06)2637924 洽 獎助學金小組。
- ◎ 申請截止日:109 年 3 月 31 日止(以郵戳為憑)

申請學生簽名: \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_ 月 \_\_\_\_ 日

財團法人翰林文教基金會 109 年度清寒助學金 學校用證件黏貼表

姓名		就讀學校	
學生證影本(正面)		學生證影本(背面)	
<p>(黏貼處)</p> <p>以<u>在學證明者</u>，請迴紋針固定於文件<u>右上角</u></p>		<p>(黏貼處)</p> <p>以<u>在學證明者</u>，請迴紋針固定於文件<u>右上角</u></p>	
台北市低收入戶卡(正面)		台北市低收入戶卡(背面)	
<p>(黏貼處)</p> <p><u>非台北市者</u>，請用迴紋針固定於文件<u>右上角</u></p>		<p>(黏貼處)</p> <p><u>非台北市者</u>，請用迴紋針固定於文件<u>右上角</u></p>	
<p>1.非台北市者，請將<u>(中)低收入戶證明</u>或<u>清寒證明</u>依文件順序排列後，以迴紋針固定於<u>右上角</u>。</p> <p>2.以上資料未備齊者本會將取消其申請資格。</p>			



## 蒐集、處理及利用個人資料告知暨同意書

- 一、財團法人翰林文教基金會（以下簡稱本會）秉持教育優先、關懷弱勢、回饋社會的設立宗旨，為了鼓勵清寒學子專心向學、奮發進取，幫助他們順利完成學業，特設立財團法人翰林文教基金會清寒助學金（以下簡稱本助學金）。
- 二、凡申請本助學金者，需提供個人姓名、地址、電話、銀行帳號或銀行匯款資料等，或得以直接或間接識別個人家庭環境、成員的相關資訊，本資訊將僅限於本基金會營運期間，在臺灣地區做為助學金申請審查及發放之用途使用。
- 三、本會保有您的個人資料時，除基於符合《個人資料保護法》與其他相關法律規定外，您可透過書面聲明行使下列權利：
- （一）查詢或請求閱覽個人資料。
  - （二）請求製給個人資料複製本。
  - （三）請求補充或更正個人資料。
  - （四）請求停止蒐集、處理或利用個人資料。
  - （五）請求刪除個人資料。
- 四、台端得自由選擇是否提供相關個人資料。惟若拒絕提供相關個人資料，本基金會將無法進行必要之審核及處理作業，致影響台端的相關權益。
- 五、經 台端閱讀上開事項，已清楚瞭解本基金會蒐集、處理或利用台端個人資料之目的及用途，特立本同意書，同意本會於上開特定目的必要範圍內蒐集、處理及利用台端個人資料。若台端為未成年人，則另需取得法定代理人之同意。

受告知人：\_\_\_\_\_（學生本人簽名或蓋章）

法定代理人：\_\_\_\_\_（簽名或蓋章）

P.S.法定代理人如非學生家長，請註明親屬關係。

日期：\_\_\_\_\_年\_\_\_\_\_月\_\_\_\_\_日